

**Zarząd Społecznego Towarzystwa Edukacyjnego Stowarzyszenie Toruńska,  
prowadzącego Społeczną Szkołę Podstawową nr 11 STO i Społeczne Gimnazjum STO  
przy ul. Toruńskiej 23 w Warszawie,  
zaprasza do udziału w konkursie na stanowisko  
Dyrektora/Dyrektorki ds. Dydaktycznych naszych Szkół.**

Idealny Kandydat/Kandydatka to osoba, która zachowując misję Szkoły, opracuje i wdroży plan jej rozwoju.

Zakres obowiązków:

- tworzenie i realizacja planu rozwoju Szkoły,
- dbałość o wysoki poziom kształcenia i wychowywania w Szkole,
- planowanie i organizowanie zajęć dydaktycznych, zajęć pozalekcyjnych, zajęć przygotowujących do konkursów przedmiotowych i międzyszkolnych oraz międzynarodowej wymiany uczniów,
- zatrudnianie i zarządzanie kadrą pedagogiczną, motywowanie i wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,
- nadzór nad organizowaniem i prowadzeniem rekrutacji uczniów,
- współpraca z władzami oświatowymi, samorządowymi oraz rodzicami uczniów,
- reprezentowanie i promowanie placówki oraz jej osiągnięć,
- współpraca z Zarządem STE Stowarzyszenie Toruńska,
- współpraca z Dyrektorem ds. Administracyjnych.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe kierunkowe pedagogiczne: ukończone studia wyższe lub podyplomowe z zakresu zarządzania lub ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą,
- znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania szkoły, a w szczególności prawa oświatowego,
- doskonała organizacja pracy,
- zdolności interpersonalne i umiejętność pracy w twórczym zespole,
- umiejętność zarządzania zespołem.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na stanowisku dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki oświatowo-wychowawczej,
- znajomość specyfiki funkcjonowania szkół niepublicznych.

Oferujemy:

- pracę w jednej z najstarszych i najbardziej renomowanych szkół społecznych w woj. mazowieckim,
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dobre warunki finansowe,
- możliwość rozwoju zawodowego.

Wymagana dokumentacja:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu zawierające wizję szkoły po zmianach w systemie oświaty.
2. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub inny dokument potwierdzający tożsamość oraz obywatelstwo kandydata.

3. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego
  - stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
4. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy.
5. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
7. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2017.1311 t.j.).
10. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944—1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2016.1721 t.j., ze zm.).
11. Zaświadczenie o niekaralności.
12. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
13. Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego — w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
14. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.8) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
15. Referencje.

**Termin składania dokumentów w wersji elektronicznej upływa dnia 28 lipca 2017 r.**  
**Dokumenty prosimy przesłać na adres mailowy Zarządu STE Stowarzyszenie Toruńska**  
**zarzadste@torunska.edu.pl**  
**Pragniemy poinformować, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami,**  
**których zaprosimy na spotkania planowane w dniach 31 lipca - 05 sierpnia 2017 r.**

Warunkiem dopuszczenia Kandydata/Kandydatki do postępowania konkursowego jest:

1. złożenie aplikacji w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
2. złożenie wraz z aplikacją dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
3. spełnienie wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

Dyrektor /Dyrektorka jest wyłaniany/a przez komisję konkursową Zarządu STE Stowarzyszenie Toruńska.